



Vnitřní pravidla provozu Dětské skupiny HŮRKA

dle zákona 247/2014 Sb. ZÁKON ze dne 23. září 2014 o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů)

Identifikační údaje o zařízení

- Název: DĚTSKÁ SKUPINA HŮRKA
- Adresa: Vocelova 394, Kutná Hora 28401
- Zřizovatel: Spolek Hůrka Kutná Hora, Vocelova 394, Kutná Hora 28401
- IČO: 05053269
- Bankovní účet: 115-2782590277/0100
- Odpovědná osoba: PhDr. Miroslava Říhová, 723 301 777, miroslava.rihova@zshurka.cz
- Datum zahájení provozu: 4. 6. 2018

Popis zařízení

- Typ: dětská skupina pro veřejnost
- Kapacita: 20 dětí
- Věková skupina : 3- 6 let (případně do zahájení povinné školní docházky);po dohodě s vedoucím DS je možné přijmout i dítě mladší 3 let
- Počet tříd: 2 pobytové místnosti, jídelna, relaxační koutek
- Provozní doba: 7:30 – 16:00 hod.

Provoz dětské skupiny HŮRKA

1. Dětská skupina Hůrka je provozována v přízemí budovy Hůrka na adrese Vocelova 394, Kutná Hora (budova bývalé Modeny). K dispozici má i svou vlastní zahradu cca 450m².
2. V rámci provozu pravidelně navštěvuje a částečně i spravuje a buduje komunitní zahradu Hůrka o celkové rozloze cca 4000 m². Zde má v případě nepřízně počasí k dispozici zázemí – jurtu (50m²).
3. Prostory DS splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vycházející z vyhlášky č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny nad 12 dětí, a zákona o dětských skupinách.
4. Dětská skupina HŮRKA (dále jen „DS“) je určena dětem, jejichž rodičům umístění dítěte do DS pomůže s jejich uplatněním na trhu práce. Tzn., že minimálně jeden rodič jako zákonný zástupce, anebo opatrovník, nežije-li žádný z rodičů nebo není znám, (dále jen „rodič“) je zaměstnán/studuje/podniká/je veden na Úřadu práce a intenzivně práci shání. Tato podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do DS. Doložení dokladů výše uvedeného:
 - Doklad u zaměstnaného rodiče: dokument o pracovněprávním vztahu (potvrzení zaměstnavatele o existenci pracovněprávního vztahu, pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce).
 - Doklad u rodiče vykonávajícího podnikatelskou činnost: potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení o úhradách odvodů na sociální pojištění.



- Doklad u nezaměstnaného rodiče: potvrzení z úřadu práce o zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání.
- Doklad u rodiče, který je žákem či studentem: potvrzení školy.

V případě jakékoli změny je rodič povinen tuto změnu ihned hlásit a aktualizovat doložení dokladu.

1. DS je určena pro děti od 3 let do zahájení povinné školní docházky a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.. Dítě mladší 3 let může být přijato na základě individuálního posouzení úrovně jeho vývoje.
2. Služba je poskytována od 4. 6. 2018, v pracovní dny v době od **7.30 do 16.00 hodin**
3. Konkrétní rozsah využívání služby je dále upraven ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině HŮRKA“ (dále jen „Smlouva“), uzavřené mezi rodičem a provozovatelem/zřizovatelem služby
4. Provoz DS HŮRKA je **celoroční** – otevřeno je v pracovní dny. DS je **uzavřena v době mezi vánočními svátky. Ve státní svátky není péče poskytována.** Provozní doba DS může být omezena v době jarních a letních prázdnin, případně při jiné nepředvídatelné a havarijní situaci. O každém eventuálním dočasném omezení provozu je rodič v co možném nejkratším termínu podrobně informován. Podmínky poskytování služby v omezeném provozu budou stanoveny dle rozhodnutí poskytovatele a doporučení příslušných orgánů.
5. Personál DS tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí dle zákona o dětských skupinách. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (BOZP a PO).
6. Odpovědnost za újmu způsobenou dítětem při jeho pobytu v DS se vztahuje zákonné pojištění odpovědnosti provozovatele DS.

Cena za pobyt dítěte v Dětské skupině Hůrka

1. Služba péče o dítě v DS HŮRKA je poskytována s částečnou úhradou nákladů.
Ceny jsou uvedeny zvlášť za službu poskytování péče o dítě a zvlášť za obědy. Výše platby za docházku dítěte do DS se řídí aktuálně platným ceníkem.
2. Rodič, který vyplní Žádost o umístění dítěte do DS a podepíše Smlouvu o poskytování služby, je **povinen do 14 dnů ode dne podpisu uhradit rezervační poplatek ve výši jedné úhrady za službu péče o dítě ve zvoleném modelu docházky.** Po úhradě poplatku se Poskytovatel zavazuje garantovat místo v DS Hůrka do dne nástupu dítěte. Podklady k platbě budou zaneseny do systému EduPage, ke kterému rodiče obdrží přístup mailem.
3. V případě, že dítě **nenastoupí do DS z důvodu nikoli na straně Poskytovatele, sjednává se smluví pokuta ve výši 100% rezervačního poplatku.** Nárok na smluvní pokutu nevzniká, nenastoupí-li dítě z důvodu dočasné nepřítomnosti (nemoc apod.).
4. Nástupem dítěte do DS Hůrka se na rezervační poplatek hledí jako na úhradu za služby péče o dítě, která bude zohledněna při evidenci a vyúčtování poplatků za DS.



5. **Služba péče o dítě je splatná vždy do 15. dne předcházejícího měsíce, stravné do 15. dne daného měsíce.** Každému dítěti bude pro platby přidělen variabilní symbol, pod nímž je nutno platbu hradit.
6. Platba za službu péče o dítě i stravné je možná převodem na účet č. **115-2782590277/0100** nebo hotově v kanceláři poskytovatele služby.
7. Obědy budou během školního roku zúčtovány na konci června. Vyúčtování bude rodičům zasláno e-mailem.
8. Pokud rodiče opakovaně nezaplatí úhradu za službu péče o dítě nebo stravné a nedohodnou si s odpovědnou osobou jiný termín úhrady, může odpovědná osoba rozhodnout o ukončení docházky dítěte do DS dle podmínek smlouvy.
9. Úhrady jízdného a vstupného na různé akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní. Výši platby sdělí průvodce rodičům předem a rodičům bude finanční obnos vyúčtován v systému EduPage.
10. Zřizovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši platby za docházku dítěte do DS, kterou je povinen nejméně 1 měsíc před její účinností zaslat e-mailem na adresu rodiče dítěte a oznámit na svých webových stránkách.

Přijetí dítěte do DS HŮRKA

Zápis do dětské skupiny

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby DS, podává vyplněnou přihlášku: „Žádost o umístění dítěte v Dětské skupině HŮRKA“ (dale jen „Žádost“) na předepsaném formuláři. Děti jsou přijímány do DS dle pravidel uvedených dále.
2. Přihlásit dítě do DS HŮRKA můžete v průběhu celého roku – rozhodující je volná kapacita.

Kritéria přijetí dítěte:

1. Splnění podmínky pro přijetí dítěte, tzn. alespoň jeden z rodičů:
 - pracuje
 - podniká
 - je evidován na úřadu práce
 - vzdělává se nebo se rekvatifikuje.
2. Věk dítěte - děti jsou přijímány od 3 let věku. Mladší děti mohou být přijaty na základě individuálního posouzení jejich zralosti pro docházku do DS. Posuzuje Vedoucí pracovník dětské skupiny ve spolupráci s pečujícími osobami.
3. Docházka do DS v předchozím školním roce.
4. Přítomnost sourozence (přednost mají děti, které mají v DS nebo jiných zařízeních zřizovaných Spolkem Hůrka Kutná Hora sourozence)
5. Soulad rodiny s koncepcí DS Hůrka.
6. Model docházky (5denní model má přednost před 3 a 2denním).
7. V případě splnění všech předchozích kritérií přijetí, ale naplnění kapacity DS bude dítě zařazeno do pořadníku. V momentě uvolnění kapacity bude zákonný zástupce pozván k zápisu.



Jak se přihlásit

1. **Návštěva v DS:** Pokud máte zájem o přijetí dítěte do DS HŮRKA, přijďte se i s dítětem k nám podívat. Po domluvě s námi můžete strávit část dne, poznáte fungování DS v provozu, seznámíte se s prostředím, zázemím i průvodci (pečujícími osobami). Schůzku je nutno předem sjednat s vedoucím dětské skupiny. Pokud chcete vyzkoušet, jak by dítě zvládlo pobyt samo, je možné jej přihlásit na zkušební den nebo adaptační týden.
2. **Žádost:** Rodič vyplní a podepíše Žádost o přihlášení dítěte do DS, která je ke stažení na našich webových stránkách. Tu odešle na e-mail: miroslava.rihova@zshurka.cz
3. **Pozvánka k zápisu:** Po obdržení přihlášky Vás budeme kontaktovat s termínem zápisu nebo individuální schůzky.
4. **Rozhodnutí o přijetí:** Maximálně do týdne po zápise obdrží rodiče informaci o přijetí dítěte, která bude vyhodnocena na základě daných kritérií, viz text výše, případně o zařazení dítěte do pořadníku.
5. Pokud bylo dítě přijato do DS, rodiče vyplní a podepíší následující dokumenty:
 - Smlouva o poskytování péče v dětské skupině (dále také "smlouva")
 - Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do DS HŮRKA
 - Kopie průkazu zdravotní pojišťovny
 - Evidenční list docházky (viz bod Evidence dětí)
 - GDPR
 - Monitorovací list podpořené osoby
 - Potvrzení o postavení osoby na trhu práce

Rodiče tyto dokumenty odevzdají před nástupem dítěte do DS nebo při udělení výjimky dle individuální domluvy s poskytovatelem služby.

6. Rodič je povinen se seznámit s Vnitřními pravidly provozu DS HŮRKA a jejich vědomost potvrdit spolu s podpisem Žádosti a podpisem Smlouvy, jejíž přílohu Vnitřní pravidla provozu tvoří.

Stravování v Dětské skupině Hůrka

1. Poskytovatel služby zajišťuje stravu v době oběda. **Dopolední a odpolední svačinku nosí dětem rodiče ve vlastních svačkových boxech se jmenovkou dítěte.** Ty mohou být po dobu pobytu dítěte v DS uchovány v chladničce.
2. Obědy dětem zajišťuje **externí dodavatel.** Vždy dbáme na pestrou a kvalitní stravu, preferujeme lokální potraviny ideálně v bio kvalitě. Strava může být i vegetariánská.
3. Provozovatel DS servíruje dovezené jídlo ve své vlastní výdejně na základě ujednání s rodičem, pokud rodič nepožádá o možnost dodávání individuální stravy svému dítěti. Úhrada za stravu je uvedena v aktuálně platném ceníku dle rozsahu čerpání služby péče o dítě.
4. Stravování je přizpůsobeno věkové struktuře. Aktuální jídelní lístek obsahuje seznam alergenů a je pravidelně vyvěšen na nástěnce v DS HŮRKA.
5. Děti se podle možností věku zapojují do úklidu nádobí.
6. Dětem mladšího věku je během jídla pomáháno pečující osobou. Vše je řízeno individuálními potřebami dětí. Pokud dítě vzhledem k věku/ speciálním požadavkům na stravu nemůže přijímat



stravu dovezenou, je povinností rodičů zajistit dostatečné množství náhradní stravy, která bude uchovávána podle hygienických norem.

7. **Pitný režim** - dětem je celý den k dispozici voda a čaj. Rodiče jsou povinni pro pobyt venku vybavit dítě odpovídající podepsanou lahvičkou s pitím a malým batůžkem, aby si dítě mohlo pítí vzít na vycházku.

Běžný režim dne

7:30 – 8:30 – nástup dětí do zařízení na místě k tomu určeném (v DS, na zahradě, zastávka vlak apod.)

8:45 - 9:00 - ranní kruh, zpěv, společné hry

9:00 – 9:30 – individuální činnosti (Montessori aktivity) nebo společné téma

9:30 - 10:00 - hygiena, dopolední svačina

10:00 – 12:30 - pobyt s dětmi venku

12:30 – 13:00 – hygiena, společný oběd, úklid

13.00 - 14:00 - vyzvedávání dětí, kteří jdou po obědě, odpočinek, individuální činnosti

14:00 – 14:30 – hygiena, odpolední svačina

14:30 – 16:00 – odpolední program v DS či v okolí DS (např. zahrada)

1. Uvedený režim dne je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, dle potřeb se stanovená časová pásma dále posunují nebo jinak upravují.

2. **Program dne může probíhat při hezkém počasí i celý venku.**

3. Děti v DS jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů. Výchovná činnost probíhá podle Plánu výchovy a péče vypracovaného provozovatelem a pečujícími osobami, kteří zohledňují jednotlivé věkové skupiny a odpovídající stupeň sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině.

4. Plán výchovy a péče není striktně neměnný program, je definován pouze v podobě okruhů tak, aby se pečující osoby mohli pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí.

5. Do DS přicházejí děti včas (do 8:30 hod.), aby se mohly zúčastnit ranních činností. Předávání probíhá v prostorách DS, ale po předchozí domluvě se zákonnými zástupci může být i jinak (v zahradě, v parku apod.). Docházka je evidována elektronicky.

6. **Při ranním předávání dítěte rodič informuje průvodce o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte** (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v DS. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

7. Děti tráví dopoledne **nejméně 2 hodiny venku a to za každého počasí**. Důvodem vynechání pobytu venku je znečištěné ovzduší, teplota pod - 10 °C, případně velmi silný vítr či jiné výrazně nepříznivé počasí. Míra nepříznivého počasí je na subjektivním posouzení průvodce, který rozhodne o pobytu venku či nikoli. V případě dobrého počasí je pravděpodobný delší pobyt venku, tomu mohou být uzpůsobeny i svačiny/obědy v přírodě.

8. Vyzvedávání dětí probíhá v prostorách DS nebo na jiném, předem určeném místě.



Pobyt dítěte v Dětské skupině Hůrka

1. K pobytu dětí v areálu budovy se využívají prostory určené pro DS. Pro pobyt venku se využívá zahrada nebo bezprostřední (v docházkové vzdálenosti) i vzdálenější okolí.
2. Zázemí pro děti se nachází v prostorách, které byly upraveny tak, aby vyhovovaly všem zákonným a hygienickým normám, jež jsou pro DS aktuálně platné. Děti mají k dispozici 2 denní místnosti 42m² a 25m², které slouží jako herny, a malý relaxační koutek. Dále je k dispozici výdejna jídla s jídelnou, šatna pro děti, sociální zařízení a úklidová místnost.
3. Do prostor DS **nedoporučujeme nosit vlastní hračky, s výjimkou mazlíčka na odpočinek a spinkání. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá.** Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.
4. Pokud si rodič nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Při opakovaném pozdním vyzvednutí dítěte jde o porušení vnitřního řádu a může dojít i k ukončení docházky dítěte.
5. Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány rodičům, zejména prostřednictvím nástěnky pro rodiče umístěné v chodbě u šatny, e-mailem, přes sociální sítě a případně na webových stránkách DS.
6. Ve vyhrazených prostorách je možné ponechat po dobu přítomnosti dítěte jeho kočárek nebo nosítko.

Vybavení dětí

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič. Dítě má v zázemí DS prostor na náhradní oblečení, které podle počasí a potřeby doplňuje rodič.

Součástí vybavení dětí je:

- plátěná taška, kde má dítě kompletní náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, punčocháče, tepláky, triko, mikina/svetr), případně náhradní obuv a holínky
- přezůvky, pokud je na ně dítě zvyklé (není však podmínkou)
- zástěrku či velké staré tričko na výtvarné činnosti
- balík papírových kapesníků
- děti, které používají pleny, jich musí mít v DS dostatečnou zásobu, zároveň s ostatními potřebami na přebalování (mokrý ubrousky, krém)
- dětský batůžek – doporučujeme upravitelné popruhy s prsním pásem (dětím batoh nepadá z ramen) a v něm svačinu, pití, pláštěnku a náhradní oblečení pro případ nehody při pobytu venku (spodní prádlo, ponožky, legíny nebo punčocháče a triko)

Rodiče zajistí, aby bylo vše viditelně podepsané. Ztráty a nálezy na konci pololetí (v lednu a v červnu) budou použity pro účely školky nebo odvezeny na Charitu ČR.

UPOZORNĚNÍ PRO RODIČE: S ohledem na častý pohyb na zahradě, v lese apod. se oblečení může často zašpinit, natrhout apod. Je třeba mít toto na vědomí a oblečení tomuto faktu přizpůsobit.



Péče o zdraví a bezpečnost dětí

1. Do DS se přijímají pouze zdravé děti, které nemají žádné příznaky nemoci (kašel, průjem, zánět očí apod.) a nemohou být zdrojem infekce pro ostatní. Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout.
2. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte pečující osoba bezodkladně informuje rodiče dítěte a předá dítě rodiči nebo zajistí poskytnutí zdravotních služeb. Rodič je povinen si dítě vyzvednout v co nejkratší možné lhůtě.
3. V případě úrazu bude dítěti zajistěna náležitá péče a pomoc. V DS je k dispozici lékárníčka a průvodci jsou proškoleni v poskytování první pomoci. Rodič podpisem smlouvy souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti průvodcem.
4. Rodiče jsou povinni informovat poskytovatele služby i pečující osoby o specifických zdravotních reakcích dítěte (veškeré alergie, febrilní křeče apod.).
5. DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním.
6. Za bezpečnost dětí v DS odpovídají pečující osoby, a to od doby převzetí až do doby předání rodičům nebo jimi pověřeným osobám, pokud jsou zapsáni v Evidenčním listu dítěte.

Omlouvání dítěte

1. Plánovanou absenci dítěte jsou rodiče formou omluvy povinni hlásit (osobně, sms, mail) pečující osobě **den předem (do 17hod.)**.
2. U dvoudenního a tří denního modelu docházky je možné takto řádně omluvené dny nahradit v rámci aktuálního školního roku. Tuto náhradu je nutné domluvit s pečujícími osobami, je nenáročná (závisí na volné kapacitě dětské skupiny). Náhrady jsou evidovány v docházce dítěte.
3. V případě nemoci nebo jiné nenadálé situace v den docházky dítěte do DS rodiče předají informaci pečující osobě v co nejkratší možné lhůtě. Nárok na náhradu docházky však nevzniká.
4. **Odhlásování stravy provedou rodiče vždy nejpozději do 12:00 předcházejícího dne**, v případě omluvení dítěte až v den docházky si mohou oběd vyzvednout v době vydávání obědů.
5. V případě nepřítomnosti dítěte v DS se poplatek za službu péče o dítě nevrací. Při dlouhodobé absenci dítěte (více než 3 týdny po sobě jdoucích) v 5denním modelu docházky lze po vzájemné dohodě rodičů s vedoucím DS stanovit výjimku.

Evidence dětí

1. Provozovatel DS HÚRKA má zákonnou povinnost vést záznam o docházce dětí prostřednictvím elektronického docházkového systému. Evidované údaje jsou předávány MPSV jako příloha o realizaci projektu. Podpisem smlouvy rodiče souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů.
2. Zákonní zástupci vyplní evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:
 - jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresa místa pobytu dítěte,
 - jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresa místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
 - jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet,
 - vybraný model docházky



- údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
- telefonní, popřípadě jiný kontakt na rodiče a na osobu uvedenou ve 3. bodě,
- údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
- údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo že je proti nákaze imunní, anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.

Režim úklidu

Úklid v prostorách DS je prováděn osobou v pracovněprávním vztahu s provozovatelem DS:

- denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, koberce se čistí vysavačem; vynesením všech odpadků (včetně použitých plen z koše v koupelně); umytím WC a umyvadel;
- 1x týdně: omytím a dezinfekcí omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení a dezinfikováním sociálních zařízení
- 2x ročně: umytím oken, včetně rámu a svítidel, celkovým úklidem všech prostor.
- malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji
- pravidelnou údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele

Způsob nakládání s prádlem

Výměna lůžkovin v DS HŮRKA se provádí jedenkrát za 3 týdny zaměstnanci Spolku Hůrka Kutná Hora, v případě potřeby ihned (odpovědnost rodičů). Výměna ručníků jednou za týden, v případě potřeby ihned. Výměna ručníků ve sprchovém boxu se provádí ihned po použití.

Použité ručníky a případně znečištěné lůžkoviny se skladují v místě k tomu určeném – použité ručníky ve sprchovém boxu, lůžkoviny v úklidovém prostoru. Perou se odděleně od ostatního prádla.

Ukončení docházky

1. Smlouva o docházce dítěte do DS HŮRKA je uzavírána na dobu určitou. Po uplynutí doby trvání smlouvy zaniká nárok na docházku do DS. Pokud dítě bude docházet i v následujícím školním roce, rodič podává novou přihlášku dle pokynů výše.
2. K zániku Smlouvy dochází v případě ukončení pracovního poměru/přerušeni či ukončení podnikatelské činnosti/přerušeni či ukončení studia/ukončení evidence na Úřadu práce. Smlouva končí ke dni ukončení/přerušeni uvedených činností.
3. Provozovatel DS může Smlouvu vypovědět v případě, že rodič neuhradí řádně poskytované služby, nebo opakovaně neplní další své povinnosti podle Smlouvy a Vnitřních pravidel provozu. Provozovatel doručí rodiči písemné upozornění, v němž mu sdělí lhůtu pro nápravu povinností, s nimiž je v prodlení; nedojde-li k nápravě, považuje se uvedená lhůta za výpovědní dobu.
4. Výpověď platná okamžikem předání či doručení písemné výpovědi rodiči je možná v případě:
 - a) dítě není schopno se v prostředí DS přizpůsobit (je agresivní vůči ostatním dětem),
 - b) specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě je chronicky nemocné a je zdrojem nákazy pro ostatní děti; rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností DS),
 - c) závažného porušení Vnitřních pravidel provozu ze strany rodiče (rodič opakovaně bez omluvy nevyzvedne dítě do konce provozní doby; agresivní, vulgární chování rodiče vůči personálu či jiným dětem; opakované jednání rodiče pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek).



5. Smlouva zaniká rovněž písemnou dohodou provozovatele DS a rodičů.
6. Ukončení umístění dítěte v DS ze strany rodiče je popsáno ve Smlouvě.
7. Po ukončení docházky dítěte do DS je zákonný zástupce povinen vyplnit Monitorovací list podpořené osoby.

Práva a povinnosti rodičů

Práva rodičů

1. Právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich dětí, případně rodiny – viz Souhlas se zpracováním osobních údajů.
2. Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečujícími osobami.
3. Vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajících se záležitostí vzdělávání dítěte.
4. Přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu DS.
5. Po dohodě s vedoucí DS být výjimečně přítomni výchovným činnostem ve třídě.

Povinnosti rodičů

1. Dodržovat platná Vnitřní pravidla provozu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Děti předávat i vyzvedávat včas, osobně nebo osobami uvedenými v Evidenčním listu dítěte.
3. Aktualizovat kontaktní údaje.
4. Informovat písemně o veškerých změnách (např. změna bydliště, telefonů, pojišťovny, zaměstnání, atd.).
5. Informovat pečující osoby o změně zdravotní způsobilosti dětí.
6. Při společných akcích nést zodpovědnost za své dítě.
7. Řádně hradit poplatek za péči a stravné ve stanoveném termínu.
8. Respektovat pravidla chování a soužití, která v dětské skupině platí, sledovat aktuální informace uveřejněné na nástěnkách či internetových stránkách.

Vnitřní pravidla provozu jsou platná od: 31.5. 2021

.....
PhDr. Miroslava Říhová
Zástupce poskytovatele služby