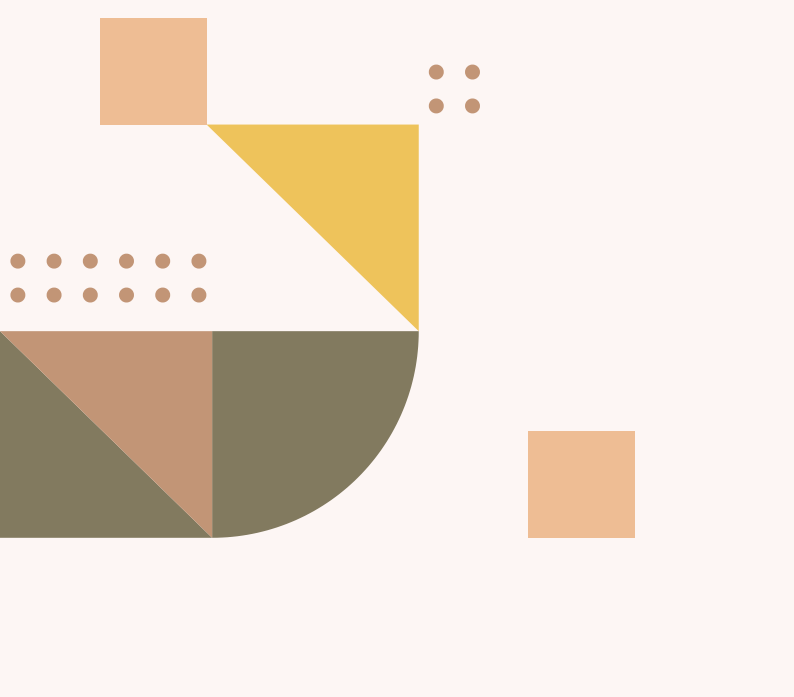




RODIČOVSKÝ PRŮVODCE

ZŠ HŮRKA

2025 / 2026





TENTO MATERIÁL SLOUŽÍ JAKO PŘEHLED ZÁKLADNÍCH PRAVIDEL FUNGOVÁNÍ ZŠ HŮRKA A TAKÉ JAKO PRŮVODCE, NA KOHO SE RODIČE MOHOU OBRACET V JEDNOTLIVÝCH ZÁLEŽITOSTECH. CÍLEM JE USNADNIT KOMUNIKACI, VYTVÁŘET BEZPEČNÉ VZTAHY A SPOLEČNĚ PODPOŘIT VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ.

2 0 2 5 / 2 0 2 6



O B S A H

- 1. Spolupráce škola – rodina**
- 2. Docházka a omlouvání**
- 3. Školní prostředí**
- 4. Čistota a pořádek**
- 5. Bezpečnost a zdraví**
- 6. Používání mobilních telefonů**
- 7. Vyučování mimo školu**
- 8. Podpora dítěte**
- 9. Stravování a družina**
- 10. Platby a školné**
- 11. Akce školy – spolupráce s rodinou**
- 12. Školní knihovny**
- 13. Fotografie a záznamy**
- 14. Základní struktura školního týmu**

2 0 2 5 / 2 0 2 6

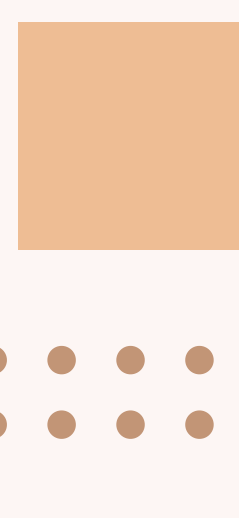




SPOLUPRÁCE ŠKOLA – RODINA

- Dodržujeme otevřenou a vstřícnou komunikaci založenou na respektu a otevřenosti. Informace sdílíme především přes školní informační systém EduPage, e-mail nebo osobně v domluvených konzultačních hodinách. Případně školní mobil.
- Rodič je povinen stáhnout si aplikaci EduPage.
- Vaším prvním partnerem při řešení nejasností či obtíží je třídní učitel. Na vedení školy se obračejte až v případě, že se problém nepodaří vyřešit na této úrovni.
- Součástí spolupráce mezi školou a rodinou jsou pravidelné tripartity, tedy společné setkání dítěte, rodiče a třídního učitele. Tripartity probíhají 1x za pololetí a slouží k tomu, aby si dítě uvědomilo svoje silné a slabé stránky za facilitace průvodce. Jsou nástrojem pro jeho osobní rozvoj a podporu

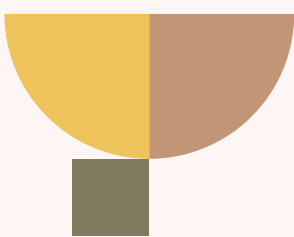
2025 / 2026





ve vzdělávání. Rodiče mají při setkání roli podporujícího partnera, který naslouchá a povzbuzuje, nikoliv hodnotí a zkouší. Učitel celý proces vede (facilituje) a pomáhá vytvořit bezpečné prostředí pro otevřený a konstruktivní rozhovor.

- První tripartity probíhají v měsíci listopadu, druhé v měsíci dubnu (přesný termín viz harmonogram školního roku). Na přesné datum a čas je třeba se přihlásit v EduPage v sekci Přihlašování/ Průzkumy- > Konzultační hodiny.
- Mimo tripartitu je možné domluvit s průvodci individuální schůzku mailem či telefonicky. Další komunikace: Škola odpovídá na zprávy do 2 pracovních dní. Akutní zprávy v den výuky řešte výhradně telefonicky přes kancelář. Učitelé zvedají telefony pouze mimo hlavní čas vyučování. V pozdních odpoledních hodinách či o víkendu se věnují vlastním rodinám.



DOCHÁZKA A OMLouvÁNÍ

- Včasný příchod dětí do školy je zásadní, nejlépe 15 minut před zahájením vyučování (8:15)
- Pozdní příchod dítěte by neměl narušovat vyučování, od 8:30 zvoníte pouze na sekretariát. Opakované pozdní příchody řeší třídní učitel společně s rodiči.
- Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce nejpozději do 3 dnů od prvního dne nepřítomnosti dítěte, a to pouze přes EduPage.
- Plánovanou nepřítomnost dítěte konzultujte s třídním učitelem minimálně tři dny předem.
- Delší nepřítomnost než 1 týden musí schválit ředitelka školy a třídní učitel. Formulář k uvolnění dítěte je ke stažení na webu školy v sekci Škola-> Dokumenty-> Žádost o uvolnění žáka.



ŠKOLNÍ PROSTŘEDÍ

Vstup do školy

- Rodiče žáků 1. ročníku mohou děti doprovodit do třídy do 8:20. Po tomto čase opouštějí prostory třídy i školy.
- Rodiče žáků 2. až 9. ročníku děti do školy nedoprovázejí – rozloučení probíhá před školou, případně ve vstupní hale.
- Při problematické adaptaci dítěte lze domluvit individuální postup
- Po předchozí domluvě je vždy možná návštěva rodičů ve výuce

2025 / 2026



- V případě účasti rodičů a sourozenců žáků na “společných akcích”, v prostorách školy nebo v jiném prostředí školy (plácek, zahrada), zodpovídají rodiče za své děti a za dětmi zapůjčené vybavení těchto prostor. Rodiče pak také zodpovídají o zajištění úklidu po svých dětech.

Uzavření školy od 8.30 hodin

- V 8:30 dochází k uzavření školy. Po tomto čase rodiče zvoní pouze na kancelář školy, kde nahlásí důvod návštěvy.
- Přímé zvonění na třídy není možné, neboť narušuje průběh výuky. V případě příchodu od lékaře apod. v čase po 8.30 hod. zvoňte pouze na kancelář školy.

- Odpolední vyzvedávání

- Dítě vydáme pouze osobě uvedené v pověření

- změny ve vyzvedávání dětí se hlásí výhradně v kanceláři školy, v den vyzvedávání telefonicky, taktéž v kanceláři školy

- Rodiče v odpoledních hodinách zvoní na příslušnou družinu/učebnu a vyčkají v prostoru vestibulu.

- Výjimky: V odůvodněných případech (např. dítě se specifickými potřebami) může být individuálně umožněn doprovod rodiče dle domluvy s třídním učitelem nebo vedením školy

- Rodiče žáků 2. a vyšších ročníků čekají na děti před školou.

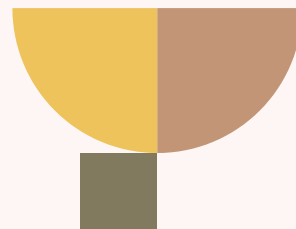
- Při pozdním vyzvednutí dítěte je kontaktován rodič dítěte okamžitě v 16.00 hodin; opakované případy řeší vedení školy

ČISTOTA A POŘÁDEK VE ŠKOLE

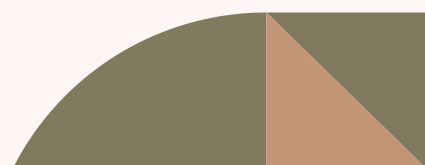
- po vstupu do budovy se děti přezouvají ve vestibulu školy. Svoji obuv si uloží do společného botníku. Na nohy si vezmou svoje přezůvky. Ty by měly být pohodlné a bezpečné pro pohyb. Přezouvání pomáhá udržet čistotu ve třídách, chrání koberec, přispívá k hygieně a pohodlí při celodenním pobytu ve škole.
- Udržování pořádku ve třídě: děti si samy uklízejí lavice, pracovní místo a pomůcky, učí se přiměřeně zodpovědnosti za své prostředí.
- Dospělí se snaží být všímaví a společně s dětmi se starají o školní prostor. Za podpory dospělých se děti účastní drobných oprav, starší děti pak výroby vybavení (jednoduché lavičky na plácku, poličky,...).



2 0 2 5 / 2 0 2 6



- Děti se podílejí na udržování pořádku v šatnách, třídách, na chodbách, v jídelně, na plácku i na zahradě (vrácení nádobí na místo, ukládání hraček a sportovního náčiní).
- Rodiče jsou vítáni při brigádách na školní zahradě a údržbě prostor.
- U vstupních dveří ve vestibulu školy se nachází krabice “Ztráty a nálezy”. Sem ukládáme nalezené oblečení, krabičky na svačiny, lahvičky apod. Rodič jsou pravidelně vyzváni ke kontrole boxu. Vždy na konci čtvrtletí se obsah odváží do charity.
- Děti mohou do školy přijíždět na kolech, koloběžkách, v budově školy a blízkém areálu na nich ale v době vyučování jezdit nesmějí. Ukládají je do stojanu ve vestibulu školy. Doporučujeme, aby měly vlastní zámek a kolo či koloběžku si zamkly. V běžném dni škola za kolo či koloběžku nezodpovídá. Výjimkou jsou školní akce, kde jsou tato vozítka součástí programu (návštěva skateparku). V těchto případech děti používají kola a koloběžky výhradně pod dohledem pedagoga a v souladu s bezpečnostními pravidly (vždy povinná helma, chrániče dle domluvy).



BEZPEČNOST A ZDRAVÍ

- Nemocné dítě nenastupuje do školy, zůstává v domácím prostředí. Rodič/zákonný zástupce je povinen zajistit nemocnému dítěti péči doma (do školy zpět bez teploty, 24 hodin bez zvracení, bez akutních projevů rýmy, bolestí v krku apod.)
- V případě nemoci dítěte doporučujeme, aby první dva až tři dny věnovalo především odpočinku a zotavení, zvláště při závažnější nemoci i delší dobu. Po odeznění nemoci je možné se individuálně domluvit s třídním učitelem na podpoře vzdělávání doma. Většina výuky probíhá formou zážitkové pedagogiky, proto pracovní listy často navazují na aktivity ve třídě a samostatně nemusí být pro dítě srozumitelné. Cílem není dohánět vše do detailu, ale zaměřit se na klíčové oblasti a postupně se znovu zapojit do společného učení po návratu do školy.
- V případě výskytu vší je průvodce povinen informovat rodiče, který si dítě ve škole bezodkladně vyzvedne a zajistí provedení první kúry (ošetření a vyčesání). Jakmile je dítě ošetřeno, může nastoupit zpět do školy.



- V případě výskytu roupů je nutné zahájit léčbu co nejdříve a ideálně informovat školu o výskytu parazita. Prosíme, aby rodiče informovali školu o zahájení léčby.
- Léky ve škole podáváme pouze s písemným souhlasem rodiče a potvrzením lékaře o podobě užívání (diabetes, astma, alergie atd.)
- Rodič je povinen informovat školu také o užívání medikace týkající se psychického stavu dítěte.
- Úrazy zapisujeme a rodiče bezodkladně informujeme.
- Mimořádné události (evakuace, uzavření školy) komunikujeme přes Edupage.
- Děti si v průběhu vyučování mimo budovu školy nekupují sladkosti a sycené kolové (či jiné nápoje); v případě změny o tom budou rodiče informováni individuálně (delší pobyt na horách aj.)

- Občerstvení a oslavy:

- při oslavách ve třídě (narozeniny, svátek) mohou děti přinést drobnou a jednoduchou pozornost, ideálně aby byla bezpečná i pro děti s případnými alergiemi (ovoce, menší sladkosti, v duchu střidmosti 😊)

- na společné akce (jarmarky, slavnosti, brigády, výlety) naopak vítáme vlastní upečené dobroty, připravené občerstvení. Jde o součást společného sdílení a posilování komunity, nikoliv ale povinnost. Jde o milou pozornost.

- doporučuje se u jídla vždy uvést složení (kvůli alergiím)





POUŽÍVÁNÍ MOBILNÍCH TELEFONŮ

Mobilní telefon mohou žáci používat pouze v předem určené době (on-line čas).

1. trojročí – bez on-line času

2. trojročí – v době odpolední družiny 2x týdně 30 minut.

3. trojročí – 2x týdně v obědové pauze 30 minut.

Jestliže učitel nepovolí používání mobilního telefonu v hodině, musí mít každý žák nastavený tichý režim a mobil uložený na bezpečném místě. V individuálních případech je možná domluva. Svě dítě můžete kontaktovat přes zaměstnance školy.

Pravidla se vztahují i na chytré hodinky a další elektronická zařízení.

Při porušení pravidel je zařízení odebráno do konce dne a předáno rodiči.

Pravidla pro mimoškolní pobyty jsou stanovovány individuálně (lyžařský výcvik, adaptační kurz, škola v přírodě, školní výlety aj.)

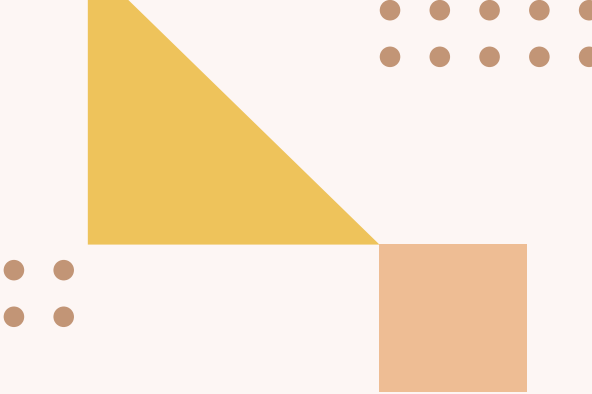
2 0 2 5 / 2 0 2 6





VYUČOVÁNÍ MIMO ŠKOLU

- V průběhu školního roku využíváme možnost přesouvat část výuky do venkovního prostředí. Děti tak mohou pracovat na čerstvém vzduchu, objevovat nové poznatky v praxi a přirozeněji je propojit s reálným světem. Pobyt venku podporuje soustředění, kreativitu i zdravý pohyb.
- Jak rodiče zjistí, že bude probíhat vyučování mimo školu? Rodiče se dozvědí o výuce mimo školu prostřednictvím systému Edupage, případně předem mailem. Může se stát, že v některé dny se rozhodneme k pobytu venku zcela spontánně (s ohledem na téma či vlivem počasí).

- 
- V případě, že výuka probíhá venku, vyučování je zakončeno vždy v budově školy – týká se i tělesné výchovy, v případě, že je poslední vyučovací hodinu. V případě potřeby uvolnit dítě je třeba se předem domluvit v EduPage s daným vyučujícím.
 - Vyučování může probíhat kdykoliv mimo školní budovu, je tedy potřeba, aby vybavení dětí odpovídalo případnému počasí. U dětí v prvním trojročí doporučujeme mít některé kousky náhradního oblečení uložené v boxíku ve škole (např. ponožky atd.).
 - Budete-li potřebovat vyzvednout či přivést dítě právě v době vyučování mimo školu a nebudete mít předem danou informaci o místě výuky, můžete kontaktovat pedagogy na školní mobil:

1. trojročí mob.č. 725455805

2. trojročí mob.č. 725453409

kancelář školy: 702052236

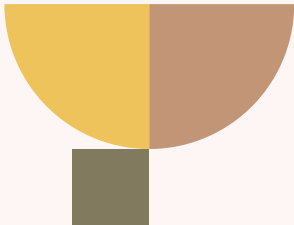
PODPORA DÍTĚTE

Je důležité, aby dítě mělo u sebe všechny potřebné školní pomůcky.

- výtvarné pomůcky: Vodovky a tempery. Paleta, stačí menší, kulaté a ploché štětce různých tloušťek – 3 až 5 kusů od každého, černou tuš, redispero, kelímek na vodu, hadřík, pevné lepidlo, zástěra, triko, nůžky, s ostrou špičkou, tužky č. 1 a č. 2, gumu pastelky trojboké, fixy – mohou využít i to, co mají v penálu, ořezávátko, krabice plastová průhledná k uložení materiálu: <https://jysk.cz/ulozne-prostory/kose-kosiky-atd/ulozne-systemy-plast/ulozny-box-pro-box-8-l-s-vikem-cira>, desky na výkresy, velikost A2, zde inspirace, je možné pořídit i jinde ve, výtvarných potřebách či papírnictví, <https://www.papirenskezbozi.cz/eshop/info/desky-skolni-na-vykresy-a2-tkanice?hgtid=b6b9bfc6-aa37-48de-8980-7cf5b3a246ca#detail>;



2025 / 2026

- 
- 
- plně vybavený penál (pero, obyčejné tužky č. 2 a 3, základní sada pastelek, ořezávátko, guma, lepidlo a nůžky),
 - přezůvky a vhodné oblečení a obuv na tělesnou výchovu (tj. kraťasy, případně vybavení na plavecký výcvik
 - Dítě si vede ve škole tzv. portfolio materiálů – složka, kde uchovává ukázky své práce, sebehodnocení a osobní reflexe. Portfolio je nástrojem pro sledování pokroků dítěte a pro jeho vlastní uvědomění si silných a slabých stránek i oblastní k rozvoji. Rodiče se s portfoliem seznamují především při tripartitách, kdy slouží jako podklad k rozhovoru o učení.
 - Děti ve škole nemají povinné domácí úkoly. Domácí příprava je dobrovolná a slouží především k rozvoji samostatnosti, čtenářství a k tomu, aby děti mohly prohloubit to, co je zajímavé. Učitelé mohou nabídnout tipy, ale není povinností je doma plnit. Doporučujeme rodičům, aby děti podpořili především zájmem o jejich školní prožitky, společným čtením, rozhovory a vytvářením podmínek pro to, aby měl doma čas a prostor na odpočinek i vlastní učení.

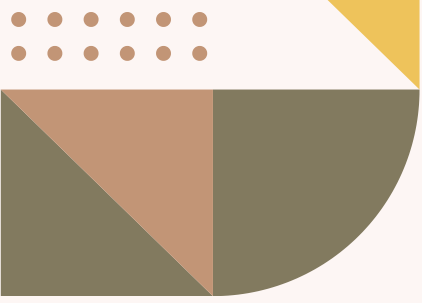
Rodiče čtou školní informace (EduPage, e-mail) a pomáhají dítěti v organizaci času a podporují ho v samostatnosti.

STRAVOVÁNÍ A DRUŽINA

- Obědy si rodiče přihlašují a odhlašují v aplikaci EduPage. Mají možnost výběru ze dvou jídel.
- Obědy se platí do 15. dne předchozího měsíce, než za který jsou obědy odebírány. Detaily platby jsou vidět v EduPage, v sekci Platby. Zde rodič najde konkrétní částku na každý měsíc. Na konci školního roku pak probíhá vyúčtování a případné přeplatky se vrací rodičům na účet.
- Oběd se musí odhlásit nejpozději do 11:00 hod předchozího dne, obědy na pondělí se odhlašují v pátek. V případě náhlého onemocnění je možné si oběd vyzvednout v čase vydávání obědů do vlastní přinesené krabičky (12:00 – 14:00). V případě delší nepřítomnosti (nepřítomnost delší než 14 dní) je možné se domluvit na odhlášení obědů v kanceláři školy.
- V případě, že si rodiče či děti nevyberou žádnou variantu, automaticky zůstává menu A.
- Přístupové údaje do Edupage lze po schválení rodičem zajistit také pro samotné žáky školy (mohou si pak obědy volit sami). Rodiče tento přístup zajišťují v kanceláři školy.

2 0 2 5 / 2 0 2 6

- Docházku do družiny je nutné písemně domluvit. Platba za družinu je součástí školného. Přihlášení do družiny je možné vyřídit v kanceláři školy, kde se vyplní příslušný formulář včetně formuláře na vyzvedávání dítěte z družiny či samostatné odchody. Změny v docházce a vyzvedávání je potřeba nahlásit předem, vždy v kanceláři školy.
- Ranní družina je od 7.00 do 8.30. Zvoníte na zvonek 1. trojročí a 2. trojročí dle ročníku dítěte. Starší děti přicházejí ideálně do 8.15 hodin. Dojíždějící mohou přijít bezprostředně po příjezdu do Kutné Hory a zazvonit na skupinu 2. trojročí. Od 8.00 hodin je ve třídě AP. V opačném případě prosíme, aby starší děti chodily včas, avšak až po osmé hodině.
- Odpolední družina je do 16.00 hodin. Prosíme o včasné příchody. Děti mohou pobývat jak venku, tak uvnitř. Čas odpolední družiny slouží k volnočasovým činnostem a relaxaci. Informaci o tom, kde dítě vyzvednout, se dozvíte prostřednictvím zprávy Edupage, případně info naleznete také na dveřích školy (dle trojročí – plácek, zahrada, ...)



PLATBY A ŠKOLNÉ

- Školné: platí se měsíčně (čtvrtletně nebo v celé výši se slevou 2 procent) prostřednictvím systému EduPage (sekce Platby). Konkrétní částku a termín splatnosti vidí rodič vždy v systému (platby stahujeme z bankovního systému vždy jednou týdně, prosíme proto o trpělivost při kontrole)
- Platba za návštěvu výstav, výlety a exkurze – Platba přes eduPage (fond 500,- pololetí)
- Platby za školní družinu: jsou součástí školného. Přihlášení probíhá v kanceláři školy.
- Platby za kroužky a mimoškolní aktivity: organizují se samostatně, informace o částkách a termínech dostanou rodiče přes EduPage.
- Vyúčtování: na konci školního roku probíhá vyúčtování všech plateb a případné přeplatky jsou vráceny na účet rodičů.
- Způsob úhrady: doporučujeme bezhotovostní platby dle pokynů v EduPage. V případě potíží je možné se individuálně domluvit s kanceláří školy.

2 0 2 5 / 2 0 2 6



AKCE ŠKOLY – SPOLUPRÁCE S RODINOU

Školní akce slouží k neformálnímu kontaktu mezi dětmi, rodiči a pedagogy. Děti mohou ukázat své výrobky a prostředí, kde tvoří a tráví čas, probíhají společné workshopy – práce s keramickou hlinou, drátkování, dřevořezba a další představení – tanec, divadlo, olečné občerstvení

Místa konání školních akcí
dle počasí: škola
plácek
zahrada Třešňovka

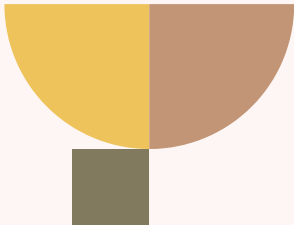
Škola

Jarmark – vánoční představení,
trhy s výrobky od dětí, tombola

Velikonoční tvoření, malý jarmark – děti mají možnost nabídnout své výrobky, první sazenice apod.

2025 / 2026





Zahrada Třešňovka

Slavnosti jablek – podzimní slavnost, moštování, Apple-pie contest
– představení vlastních koláčů a produktů z jablek, sdílení receptů

Dušičky (Samhain, Halloween) – spíše pouze pro děti, 2. a 3. trojročí
možnost přespat ve škole

Sv. Martin – průvod s lucerničkami – dle situace

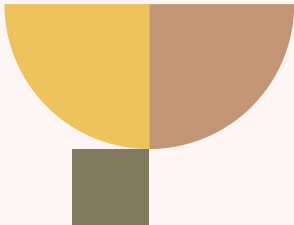
Masopust – krátké představení po průvodu městem, pečení buřtů,
děti + rodiče

Čarodějnice (beltaín/ májka) – děti + rodiče, grilování – dle situace

Zahradní slavnost – konec roku – děti + rodiče, grilování)

2 0 2 5 / 2 0 2 6





Brigády na školní zahradě

Velmi vítáme jakoukoliv účast na údržbě zahrady, pomůže nám vytvořit bezpečné prostředí pro hru a učení se venku.

Každý rok je nutno:

- a) usměrnit zeleň – keře, ostružiní apod.
- b) postarat se o herní prvky, domeček, pískoviště
- c) možno se podílet na tvorbě záhonovišť a na dalších projektech

nářadí : křovinořezy, velké i malé nůžky na keře, rukavice, hrábě

Termíny

podzim – září + zavírání zahrady – listopad

jaro- otvírání zahrady – březen, květen

Brigády ve škole – úklid, malování, společná tvorba pomůcek, aj.

Swap, společné vaření – domlouváme individuálně dle možností školy

2 0 2 5 / 2 0 2 6



ŠKOLNÍ KNIHOVNY

- Ve škole je k dispozici knihovna v každém trojročí – odpovídající čtenářské úrovni dětí. nejvybavenější je nyní v 1. trojročí, ostatní trojročí jsou pravidelně doplňovány.



- Další knihovna slouží pro pedagogy a rodičovskou veřejnost – jde o literaturu odbornou a seberovojovou. Najdete zde didaktické a metodické tituly, ze kterých škola při výuce vychází, zároveň zde naleznete literaturu zaměřenou na osobní rozvoj. Jsou v ní tituly z oblastí fungování mozku, neurověd, psychologie, ale i publikace o výchově dětí, emocích a diagnostice. tyto knihy odrážejí zájmy pedagogického týmu a inspirují nás při vzdělávání i výchově dětí. Knihovna je otevřena také rodičům – zapůjčení je možné po domluvě s asistentkou ředitelky. Výpůjčka je zavedena do seznamu výpůjček.

2 0 2 5 / 2 0 2 6

FOTOGRAFIE A ZÁZNAMY

- Škola pořizuje fotografie a videa pouze se souhlasem rodičů.
- Materiál je využíván jen k dokumentaci činnosti školy (web, sociální sítě, prezentace školy aj.).
- Fotografie jsou s rodiči sdíleny prostřednictvím odkazu ke složce na sdíleném disku, kde má přístup k fotografiím své třídy. Fotografie doplňujeme pravidelně, zpravidla jednou týdně v průběhu celého měsíce. Materiály slouží jako dokumentace školního života a jako možnost nahlédnout do každodenního učení a aktivit dětí. Fotografie a záznamy, které škola s rodiči sdílí, slouží pouze pro jejich osobní potřebu. Fotografie, na nichž jsou i jiné děti než vlastní, není dovoleno zveřejňovat ani jakkoliv dále šířit.
- Rodiče mohou při akcích fotit, ale zveřejnit mohou pouze fotografie s vlastním dítětem.
- Platí ochrana osobních údajů a respekt k soukromí všech rodin.



ZÁKLADNÍ STRUKTURA ŠKOLNÍHO TÝMU

- Ředitelka školy – celková odpovědnost za chod školy, řešení vážných podnětů
- Zástupce ředitele – organizace výuky, třídní knihy, koordinace akcí
- Třídní učitel – první kontaktní osoba pro rodiče daného trojročí
- Učitelé jednotlivých předmětů – konzultace k danému předmětu
- Vychovatel(-ka) školní družiny – zájmové odpočinkové a rekreační činnosti. Odchody a předávání dětí
- Speciální pedagog – podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (depistáž, instruktáž, intervence, metodika, konzultace)

2 0 2 5 / 2 0 2 6



- Metodik prevence – řeší šikanu a prevenci rizikového chování, konzultace
- Výchovní poradce – studijní a vzdělávací podpora, volba povolání, podpora žáků s SPU, konzultační činnost pro rodiče, prostředník mezi školou a poradenským zařízením (PPP, SPC)
- Vedoucí stravovacího úseku – přihlášky, odhlášky obědů
- Školník – provozně-technické záležitosti
- Asistentka ředitelky – administrativní činnost, smlouvy, platba školného, platba stravného



2025 / 2026



Veškeré informace uvedené v tomto dokumentu jsou zároveň obsahem jednotlivých vnitřních směrnic, případně jsou součástí školního řádu pro daný školní rok. Konkrétní osoby zastupující danou roli jsou v daném školním roce uvedeny na webu školy.

ZŠ HŮRKA

www.zshurka.cz

<https://www.facebook.com/zshurka>

2025 / 2026